

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Утверждено на
педагогическом совете
ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»
Протокол №1 от «31» августа 2023г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж
электроники»

А.Ю. Клочков

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» (далее - образовательные программы, Колледж).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Колледже.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практикам.

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится один раз в семестр.

2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13. Срезовые контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

2.14. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.15. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.16. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17. В период прохождения учебной и производственной практик предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практик оцениваются по пятибалльной системе.

2.19. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учебных занятий и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.20. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной и производственной практик и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или преподавателем.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (по физической культуре)
- дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике)
- экзамен,
- экзамен по профессиональному модулю,
- экзамен квалификационный,
- защита курсовой работы,

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ, оказание услуг по рабочей профессии, должностям служащих ...» является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.5. Учебная и производственная практики являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практическая подготовка завершается экзаменом по профессиональному модулю при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в процессе промежуточной аттестации включает в себя экзамены по математике, физике, информатике.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенной проведении промежуточной аттестации в течении семестра (без выделения экзаменационных сессий) расписание консультаций и экзаменов не составляется, проведенные экзамены учитываются в экзаменационных ведомостях и журналах, а консультации в журналах учебных занятий, дни на подготовку к экзамену не выделяются.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.12. Материалы для проведения дифференцированного зачета, экзамена утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

3.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки).

3.15. Экзамены проводятся по окончании дисциплины.

3.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК.

3.17. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.18. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.19. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.20. Перед экзаменом готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;

- экзаменационные билеты (тестовые задания);

- наглядные пособия;

- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.21. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.22. На сдачу устного и письменного экзаменов предусматривается не более 8 астрономических часов.

3.23. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.25. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей

независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.26. Экзамен (квалификационный) и по профессиональному модулю принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Колледжа.

3.27. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям), учебной и (или) производственной практике учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определенные администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности, родам или уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет

3.29. По истечении периода пересдач в исключительных случаях прием оставшихся неудовлетворительных оценок может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

3.30 На старших курсах (четвертом) с разрешения директора колледжа, выданного в форме письменного распорядительного акта, допускается повторная сдача не более 1(одного) экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, излучавшимся ранее.

Пересдача с этой целью экзаменов по профессиональным модулям и квалификационных, дифференцированных зачетов по практикам, либо повторная защита курсовых работ (проектов) не допускается.

В случае получения более низкой оценки в приложение к диплому вносится оценка, выставленная при пересдаче.

3.31. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.32. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть.

3.33. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.35. Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.36. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.37. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.38. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.39. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.40. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.